



МБОУ « НУРИНЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »
БАЛТАСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ

Рассмотрено
Руководитель ШМО
 Р.Н. Гильфанова
Протокол №1 от
“29” августа 2024 г.

Принято на педагогическом
совете протокол №1
от 31.08.2024

Утверждено
Директор школы
 А.Г. Сулейманов
Приказ № 100
от “31” августа 2024 г.

Дополнительная общеразвивающая программа

художественная

направленность

Яшь журналист

название программы

13-16 лет

возраст обучающихся

1 год

срок реализации

Гильфанова Разина Нургаяновна

Ф.И.О. педагога

Принято на заседании педагогического совета
протокол от 31 августа 2024 года, № 1

2024-2025 учебный год

АҢЛАТМА ЯЗУЫ

Программаның максаты:

- **коммуникатив:** укучыларны ана телендә иркен сөйләшәргә һәм аралашырга, логик эзлекле итеп уйлый белергә, фикерне төгәл, ачык итеп жикерә белергә өйрәтү, балаларның ижади сәләтләрен үстерү;
- **фәнни:** шигырь төзелеше, төрләре ритм, рифма, эпитет, гипербола, литота, метафора, метания, сынландыру кебек сурәтлөү чаралары турында теоретик мәгълүмат бирү;
- **тәрбияви:** туган телгә ихтирам һәм ярату хисләре тәрбиялөү; укучыларда гуманитар хисләре тәрбиялөү; эти-этикергә, инвалидларга, ятим балаларга шәфкатьлелек хисләре тәрбиялөү; матурлыкны күрә һәм тоярга өйрәтү; туган як табигатен яратырга өйрәтү; туган илең белән горурлану, аны саклау; сәламәт яшәүнең бер төре булган спорт белән кызыксындыру һ.б.

Программаның бурычлары:

- Балаларның буш вакытларын файдалы һәм нәтижәле оештыру.
- Балаларның эстетик зәвыкларын үстерү.
- Укучыларда туган телебезгә карата ихтирам хисләрен арттыру.
- Укучылар ижатын жәелдерү.
- Укучыларның бәйләнеше сөйләмнән үстерү.

ДӘРЕСТӘН ТЫШ ЭШЧӘНЛЕКНЕҢ ПЛАНЛАШТЫРЫЛГАН НӘТИЖӘЛӘРЕ

1) Шәхескә кагылышлы нәтижә:

- Татар халкының милли-мәдәни кыйммәтләренең берсе буларак татар телен аңлау; шәхеснең интеллектуаль, ижади сәләтләрен һәм әхлак сыйфатларын үстерүдә туган телнең мөһим ролен, мәктәптә белем алу процессында ана теленең әһәмиятен аңлау.
- Татар теленең эстетик кыйммәтен аңлау; туган телгә карата хөрмәт, аның белән горурлану; милли мәдәният күренеше буларак татар теленең чисталыгын саклау ихтияжы; сөйләм культурасында үзсөзкә омтылу;
- Сөйләшү процессында фикер һәм хисләргә иркен белдерү өчен сүзлек запасының һәм үзләштерелгән грамматик чараларның жикерлек күләмдә булуы.
- “Гаилә”, “туган ил”, “мәрхәмәтлелек” төшенчәләрен кабул итү, башкаларга карата түземле, кайгыртучан булу, кеше кадере белү, әхлакый кагыйдәләрдә ориентлашу, аларны үтәүнең мәжбүрлеген аңлау;

2) Метапредмет нәтижәләре:

- сөйләмнең барлык төрләренә ия булу;
- телдән сөйләшүне һәм язма хәбәрләргә тиешенчә аңлау;
- укуның барлык төрләренә ия булу;
- төрле стиль һәм жанрдагы текстларны тыңлап тиешенчә кабул итү;
- мәгълүматны төрле чыганақлардан, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларынан, уку-укуту процессы өчен дип әзерләнгән компакт-дисклардан, Интернет ресурсларынан таба алу, төрле сүзлекләрдән, әдәбияттан файдалана белү.

- мәгълүматны сайлап алу һәм билгеле бер темаларга аеру, системалаштыру алымнарына ия булу;
- сөйләм текстларын эчтәлек, стилистик үзенчәлекләр һәм кулланылган тел берәмлекләре буенча чагыштыра һәм тәңгәлләштерә белү;
- алда торган шәхси һәм коллектив уку эшчәнлегенә максакларын, эш-гамәлләр эзлеклелеген, шулай ук ирешелгән нәтижәләргә билгели белү һәм аларны телдән, язма формада тиешенчә тәгъбир итү;
- төрле катлаулылыктагы сөйләмә һәм язма текстларны сөйләп бирә белү;
- төп фикер, адресат һәм аралашу ситуациясен исәпкә алып, төрле типтагы, төрле стильдәге һәм жанрдагы сөйләмә һәм язма текстлар төзү;
- үз фикереңне телдән һәм язма формада иркен һәм дөрес итеп тәкъдим итү;
- монолог һәм диалогның бөтен төрләрен дә үзләштерү;
- сөйләм практикасында хәзерге әдәби татар теленә төп орфоэпик, лексик, грамматик, стилистик нормаларын саклау; язма формада аралашу вакытында төп орфографик кагыйдәләргә һәм пунктуация таләпләрен үтәү;
- сөйләм этикетын саклап, телдән аралашуда катанаша алу сәләте;
- үз сөйләмәңне эчтәлек һәм тел бизәкләре аша ягыннан баянлау; грамматик һәм сөйләм хаталарын, төгәлсезлекләр табу һәм аларны төзәтү; үзгәртеп язу текстларны төзәтә һәм камилләштерә белү;
- яшәтәшләрнең каршында зур булмаган хәбәр һәм докладлар белән чыгыш ясай алу;
- алган белем-күнекмәләргә көндәлек тормышта куллана һәм башка фәннәрдән белем алганда туган телдән файдалана белү, алган белемнәргә фәннәр дәрәжәдә файдалану (чит тел, әдәбият дәрәжәләре һ.б.);
- Сөйләшү, нинди дә булса биремне бергәләшәп үтәү, бәхәс һәм тикшерүләрдә катнашу вакытында әйләнә-тирәдәгеләр белән максатчан рәвештә коммуникатив бәйләнешкә керү; формаль һәм формаль булмаган шәхесара һәм мәдәниярга аралашуның милли-мәдәни нормаларын үзләштерү.

Танып-белү гамәлләре:

- танып-белү юнәлешендәге максатларны билгеләү;
- укучының үз эшчәнлеген мөстәкыйль рәвештә оештыра
- белүе, баянлау, үзенең кызыксынучанлык өлкәсен билгеләү;
- мөстәкыйль рәвештә теманы, куелган проблеманы ача белү, фикер йөртү;
- уку мәсьәләсе тирәсендә логик фикерләү;
- фикерләүдә логик чылбыр төзү;
- тема тирәсендәге төп билгеләргә аерып алу нигезендә кагыйдә формалаштыру;
- төрле мәгълүмат чаралары белән эшли, кирәкле мәгълүматны таба, анализлый һәм үз эшчәнлегендә куллана белү;
- фикерләүне үстерү белән бәйлә психик функцияләр: логик фикерләү, сәбәп-нәтижә бәйләнешләрен табу, индуктив, дедуктив фикерли белү;
- ижади һәм эзләнү характерындагы проблеманы билгеләү, аларны чишү өчен алгоритм төзи белү;
- объектларны чагыштыру, классификацияләү өчен уртак билгеләргә билгели белү;
- төп мәгълүматны аеру, укылган яки тыңланган мәгълүматның эчтәлегенә бәя бирә белү;
- тиешле мәгълүматны табу өчен, энциклопедия, белешмәләр, сүзлекләр, электрон ресурслар куллана белү.

-аңлап уку: текстта тасвирланган вакыйга, күренеш, процесслар арасындагы элементне билгеләү.

Регулятив УУГ:

- уку хезмәтендә үзгәч максат куя, бурычларны билгели белү, ихтыяр көчә, максатчанлык, активлык кебек сәләтләр формалашу;
- эш тәртибен аңлап, уку эшчәнлеген оештыра, нәтижәле эш алымнарын таба белү;
- билгеләгән критерийларга таянып, эш сыйфатына бәя бирә белү;
- укудагы уңышларның, уңышсызлыklarның сәбәбен аңлай, анализлай белү.
- аерып алынган проблеманы мөстәкыйль хәл итү, рефлексия ясау.
- уку һәм танып-белү гамәленең эффектив юлларын сайлап ала белү.
- тәкъдим ителгән шартлар һәм таләпләр рамкасында чынбарлыкны үзгәртүгә юнәлтелгән адымыңның ысулларын билгеләү.
- уку мәсьәләләрен чишкәндә үз мөмкинлекләреңә бәя бирә белү.
- уку һәм танып-белү процессында үзбәя, карарны аңлы рәвештә сайлай белү.

Коммуникатив УУГ

- тыңлай белү;
- диалог төзүдә һәм коллектив фикер алышуда катнашу;
- төрле фикерләргә исәпкә алып эш итү;
- үз фикерен дәлил белү, тормыштан мисаллар китерү;
- төрле жавапларны тыңлау, чагыштыру, нәтижә ясау;
- үз фикерен тулы һәм төгәл итеп әйтә белү;
- күмәк эш вакытында уртак фикергә килү;
- мәгълүмат туплауда үзара хезмәттәшлек итүдә инициативасы күрсәтү;
- укылган текстлар буенча сораулар бирә алу;
- бирелгән текстларның дәвамын үзлектән сөйләп карау, фикер әйтү автор фикере белән чагыштыру;
- үз эшен контрольдә тоту, сыйныфташларына ярдәм итү;
- коммуникатив күнекмәләргә кеше тормышындагы ролен билгеләү;
- үз фикерләрен телдән һәм язмага житкерә белү;
- башкаларны тыңлай, киңәш бирә белү;
- иптәшеңнең гамәлләрен бәяләү, күршең белән хезмәттәшлек итү.
- әңгәмәдәшеңнең фикерен тыңлай, аңа туры килерлек жавап бирә белү;
- язма һәм телдән, монологик һәм контекст сөйләм төрләрен оста файдалана белү;
- информатив-коммуникатив технологияләр өлкәсендә компетентлыкны үстерү.

УКУЧЫЛАРНЫҢ БЕЛЕМ ДӘРӘЖӘСЕНӘ ТАЛӘПЛӘР

Әдәбият теориясе: шигырь төзелеше, төрләре ритм, рифма, эпитет, гипербола, литота, метафора, метонимия, сынландыру кебек сурәтләү чараларын таба, аера, куллана белүләренә ирешү;

- Очерк, хикәя, шигырь жанрларын аера белүләренә ирешү;
- әдипләргә ижаты белән танышу.

Компьютерда эшләү күнекмәләрен формалаштыру. Клавиатура төзелеше, хәрефләр, символлар урнашуы белән *Word art* объекты белән эш итү. Таблицалар ясарга өйрәнү. Лирик шигырь һәм чәчмә форма Сканер ярдәмендә рәсемнәр кертергә өйрәнү Документларга график объектлар өстәү. Хәреф жыю режимнары (тел, баш хәреф). Татар хәрефләре .Абзац. Абзацны форматлау. Шрифтлар, аларның төрләре белән танышу. Текст фрагментлары белән эшләү (күчерү, өстәп кую, нөсхәләү).

ДӘРЕСТӘН ТЫШ ЭШЧӘНЛЕКНЕҢ ЭЧТӘЛЕГЕ

№	Эчтәлек (бүлекләр)	Эш формалары	Эшчәнлек төрләре
1	Кереш. Эшчәнлек эшен оештыру. Укучыларны түгәрәкнең максаты, бурычлары белән таныштыру	әңгәмә	танып белү эшчәнлеге
2	Матбугатка күзәтү. "Сабантуй", "Хезмәт " газеталары, "Ялкын" журналына күзәтү ясау. Татарстанда һәм Россиядә чыга торган газета- журналлар турында мәгълүматлар бирү. Аларның төп рубрикалары. Мәкалә төрләре. Мәкалә - информация. Мәктәп тормышы турында мәкалә язу.	түгәрәк өстәл мәгълүмат бирү; мәкалә язу жирле газета материаллары белән танышу	танып белү эшчәнлеге
3	Газета төзелеше Клавиатура төзелеше, хәрефләр, символлар урнашуы белән таныштыру Хәреф жыю режимнары(тел, баш хәреф). Татар хәрефләре Абзац. Абзацны форматлау Шрифтлар, аларның төрләре белән танышу. Текст фрагментлары белән эшләү (күчерү, өстәп кую, нөсхәләү) Текст эченә өстәлмәләр урнаштыру.	практика куелышы һәм хәл итү, мәгълүмат бирү	эзләнү-тикшерү эше танып белү эшчәнлеге
4	Газета чыгару Мәктәп вакыйгаларын чагылдырган "Мизгел" гәжитен чыгару.	газета чыгару	ижади эшчәнлек
5.	Без ижат итәбез "Ялкын" журналының рубрикаларын күзәтү. Ошаган рубрикага мәктәп тормышы турында мәкалә язу. Документларга график объектлар өстәү. "Сабантуй" бездә кунакта. Жыелган текстның хаталарын тикшерү һәм төзәтү. Газетаның макетын төзү, рубрикаларны урнаштыру Тупланган материалны компьютерда жыю. Компьютерда жыелган материалны битләргә туплау, хаталарны төзәтү. Таблицалар ясарга өйрәнү . Сканер ярдәмендә рәсемнәр кертергә өйрәнү Мәктәп тормышы вакыйгаларын барлау, кызыклы, мөһим вакыйгаларны газетага эзерләү.	виртуаль экскурсия, мәкалә язу газета чыгару интервью шигырь һәм хикәя язу	танып белү эшчәнлеге ижади эшчәнлек эзләнү-тикшеренү эшчәнлеге

	Шигъри ритм Мәктәп тормышы турында шигырь Һәм хикәяләр язу күнегүләре.		
6	Теория Әдәби әсәрләрдә сурәтләнү чаралары. Эпитет. Татар шигырь төзелеше. Метафора, метонимия, сынландыру. Лирик шигырь һәм чәчмә форма	махсус әдәбият өйрәнү	танып белү эшчәнлеге
7	Тәҗрибә уртаклашу Төбәк әдипләре һәм мәктәп ижатчылары ижаты белән танышу	төбәк әдипләре белән очрашу	рухи аралашу эшчәнлеге
8	Әдәби студия <i>Word art</i> объекты белән эш итү. “Илһам”, “Алтын каләм конкурсларына папка туплау. Хикәя жанры . Очерк жанры. Текстны бизәү алымнары. Газетаның сыйфатына карата тәкъдимнәр буенча фикер алышу. Очерк язу күнегүләре. Очерклар уку . Татар халык авыз ижаты. Мәкальләр. Табышмаклар. Бәетләр	ижәди бирем үтәү, папка туплау Өңгәмә, түгәрәк өстәл китап укучылар конференциясе	танып белү эшчәнлеге ижәди эшчәнлек рухи аралашу эшчәнлеге
9	Кызыклы сәяхәтләр Әдәбиятта һәм сәнгатьтә ел фасыллары Жирле “Хезмәт” газетасы редакциясенә экскурсия	Экскурсия	сәламәтләндерү эшчәнлеге
10	Ижәди йомгак. Газеталардан күргәзмә оештыру. Газеталар буенча фикер алышу. Нәтиҗәләр чыгару. Аеруча актив хәбәрчеләрне билгеләү, аларны бүләкләү. Йомгаклау	күргәзмә проект яклау	уен эшчәнлеге ижәди эшчәнлек танып белү эшчәнлеге

ҺӘР ТЕМАНЫ ҮЗЛӘШТЕРҮГӘ БИРЕЛӘ ТОРГАН

СӘГАТЬ САНЫН КҮРСӘТЕП, ТЕМАТИК ПЛАНЛАШТЫРУ

№	Занятие темалары	Эш формасы	Эшчәнлек	Сәгать саны
---	------------------	------------	----------	-------------

			Төрө	
	Кереш.			1
1	Кереш. Эшчәнлек эшен оештыру. Укучыларны түгәрәкнең максаты, бурычлары белән таныштыру	Әңгәмә	Танып белү эшчәнлеге	1
	Матбугатка күзәтү.			4
2	"Сабантуй", "Хезмәт " газеталары, "Ялкын" журналына күзәтү ясау.	Виртуаль экскурсия	Танып белү эшчәнлеге	1
3	Татарстанда һәм Россиядә чыга торган газета- журналлар турында мәгълүматлар бирү. Аларның төп рубрикалары.	Мәгълүмат бирү Жирле газета материаллары белән танышу	Танып белү эшчәнлеге	1
4	Мәкалә төрләре. Мәкалә - информация.	Мәгълүмат бирү	Танып белү эшчәнлеге	1
5	Мәктәп тормышы турында мәкалә язу.	Мәкалә язу	Танып белү эшчәнлеге	1
	Газета төзелеше			3
6	Клавиатура төзелеше, хәрефләр, символлар урнашуы белән таныштыру Хәреф жыю режимнары(тел, баш хәреф)..	Мәгълүмат бирү	Танып белү эшчәнлеге	1
7	Татар хәрефләре Абзац. Абзацны форматлау Шрифтлар, аларның төрләре белән танышу	Мәгълүмат бирү	Танып белү эшчәнлеге	1
8	Текст фрагментлары белән эшләү (күчерү, өстәп кую, нөсхәләү) Текст эченә өстәлмәләр урнаштыру.	Практика куелышы һәм хәл итү	Эзләнү эшчәнлеге	1
	Газета чыгару			3
9	Мәктәп вакыйгаларын чагылдырган "Мизгел" гәжитен чыгару. (гыйнвар)	Газета чыгару	Ижади эшчәнлек	1
10	Мәктәп вакыйгаларын чагылдырган "Мизгел" гәжитен чыгару. (март)	Газета чыгару	Ижади эшчәнлек	1

11	Мәктәп вакыйгаларын чагылдырган "Мизгел" гэжитен чыгару. (май)	Газета чыгару	Ижади эшчәнлек	1
	Без ижат итәбез			6
12	"Ялкын" журналының рубрикаларын күзәтү. Ошаган рубрикага мәктәп тормышы турында мәкалә язу.	Виртуаль экскурсия	Ижади эшчәнлек	1
13	Документларга график объектлар өстәү. "Сабантуй" бездә кунакта. Жыелган текстның хаталарын тикшерү һәм төзәтү.	Виртуаль экскурсия	Танып белү эшчәнлеге	1
14	Газетаның макетын төзү, рубрикаларны урнаштыру Тупланган материалны компьютерда жыю. Компьютерда жыелган материалны битләргә туплау, хаталарны төзәтү.	Практика куелышы һәм хәл итү	Танып белү эшчәнлеге	1
15	Таблицалар ясарга өйрәнү . Сканер ярдәмендә рәсемнәр кертергә өйрәнү Мәктәп тормышы вакыйгаларын барлау, кызыклы, мөһим вакыйгаларны газетага эзерләү.	Практика куелышы һәм хәл итү	Эзләнү эшчәнлеге	1
16	Шигъри ритм Мәктәп тормышы турында шигърь һәм хикәяләр язу күнегүләре.	Шигърь Хикәя язу	Ижади эшчәнлек	1
17	Мәктәп тормышы турында шигърь һәм хикәяләр язу	Мәкалә язу	Ижади эшчәнлек	1
	Теория			2
18	Әдәби әсәрләрдә сурәтләнү чаралары. Эпитет. Татар шигърь төзелеше.	Түгәрәк өстәл артында сөйләшү	Танып белү эшчәнлеге	1
19	Метафора, метонимия, сынландыру. Лирик шигърь һәм чәчмә форма	Махсус әдәбият өйрәнү	Танып белү эшчәнлеге	1
	Тәжрибә уртаклашу			2

20	Төбәк әдипләре ижаты белән танышу	Төбәк әдипләре белән очрашу	Руһи аралашу эшчәнлеге	1
21	Мәктәп ижатчылары ижаты белән танышу	Очрашу	Руһи аралашу эшчәнлеге	1
	Әдәби студия			6
22	<i>Word art</i> объекты белән эш итү.	Ижади бирем үтәү	Танып белү эшчәнлеге	1
23	“Илһам”, “Алтын каләм конкурсларына папка туплау.	Папка туплау	Ижади эшчәнлек	1
24	Хикәя жанры . Очерк жанры. Текстны бизәү алымнары.	Очерк язу	Танып белү эшчәнлеге	1
25	Газетаның сыйфатына карата тәкъдимнәр буенча фикер алышу.	Түгәрәк өстәл	Руһи аралашу эшчәнлеге	1
26	Очерк язу күнегүләре. Очерклар уку	Тренинг	Ижади эшчәнлек	1
27	Татар халык авыз ижаты. Мәкальләр. Табышмаклар. Бәетләр	Квн	Ижади эшчәнлек	
	Кызыклы сәяхәтләр			1
28	Әдәбиятта һәм сәнгатьтә ел фасыллары. Көзгә табигатькә экскурсия	Экскурсия	Сәламәтләндерү эшчәнлеге	1
29	Әдәбиятта һәм сәнгатьтә ел фасыллары. Кышкы табигатькә экскурсия	Экскурсия	Сәламәтләндерү эшчәнлеге	1
30	Әдәбиятта һәм сәнгатьтә ел фасыллары. Язгы табигатькә экскурсия	Экскурсия	Сәламәтләндерү эшчәнлеге	1
31	Әдәбиятта һәм сәнгатьтә ел фасыллары. Жәйгә табигатькә экскурсия	Экскурсия	Сәламәтләндерү эшчәнлеге	1
32	Жирле “Хезмәт” газетасы редакциясенә экскурсия	Экскурсия	Руһи аралашу эшчәнлеге	1
	Ижади йомгак.			3
33	Газеталардан күргәзмә оештыру.	Күргәзмә	уен эшчәнлеге	1

34	Газеталар буенча фикер алышу. Нәтижеләр чыгару. Аеруча актив хәбәрчеләрне билгеләү	Диспут	Ижади эшчәнлек	1
35	Йомгаклау. Проект яклау	Проект	Танып белү эшчәнлеге	1

КАЛЕНДАРЬ ТЕМАТИК ПЛАНЛАШТЫРУ

№	Занятие темалары	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	теория	практика	
	Кереш.				
1	Кереш. Эшчәнлек эшен оештыру. Укучыларны түгәрәкнең максаты, бурычлары белән таныштыру	2	2		
2	"Сабантуй", "Хезмәт" газеталары, "Ялкын" журналына күзәтү ясау.	2		2	
3	Татарстанда һәм Россиядә чыга торган газета- журналлар турында мәгълүматлар бирү. Аларның төп рубрикалары.	2		2	
4	Мәкалә төрләре. Мәкалә - информация.	2	2		
5	Мәктәп тормышы турында мәкалә язу. Мәктәп вакыйгаларын чагылдырган "Мизгел" гәзитен чыгару.	2		2	
6	Клавиатура төзелеше, хәрефләр, символлар урнашуы белән таныштыру Хәреф жыю режимнары (тел, баш хәреф)..	2	2		
7	Жирле "Хезмәт" газетасы редакциясенә экскурсия	2		2	
8	Текст фрагментлары белән эшләү (күчерү, өстәп кую, нөсхәләү) Текст эченә өстәлмәләр урнаштыру.	2		2	

9	Татар хәрефләре Абзац. Абзацны форматлау Шрифтлар, аларның төрләре белән танышу	2	2		
10	Мәктәп вакыйгаларын чагылдырган “Мизгел” гәжитен чыгару.	2		2	
11	Әдәбиятта һәм сәнгатьтә ел фасыллары. Көзгә табигатькә экскурсия	2		2	
12	"Ялкын" журналының рубрикаларын күзәтү. Ошаган рубрикага мәктәп тормышы турында мәкалә язу.	2		2	
13	Документларга график объектлар өстәү. "Сабантуй" бездә кунакта. Жыелган текстның хаталарын тикшерү һәм төзәтү.	2	2		
14	Газетаның макетын төзү, рубрикаларны урнаштыру Тупланган материалны компьютерда жыю. Компьютерда жыелган материалны битләргә туплау, хаталарны төзәтү. Мәктәп вакыйгаларын чагылдырган “Мизгел” гәжитен чыгару.	2		2	
15	Таблицалар ясарга өйрәнү . Сканер ярдәмендә рәсемнәр кертергә өйрәнү Мәктәп тормышы вакыйгаларын барлау, кызыклы, мөһим вакыйгаларны газетага эзерләү.	2	2		
16	Шигъри ритм Мәктәп тормышы турында шигърь һәм хикәяләр язу күнегүләре.	2		2	
17	Мәктәп тормышы турында шигърь һәм хикәяләр язу Мәктәп вакыйгаларын чагылдырган “Мизгел” гәжитен чыгару.	2		2	
18	Әдәби әсәрләрдә сурәтләү чаралары. Эпитет. Татар шигърь төзелеше.	2	2		

19	Метафора, метонимия, сынландыру. Лирик шигырь һәм чәчмә форма	2	1	1	
20	Әдәбиятта һәм сәнгатьтә ел фасыллары. Кышкы табигатькә экскурсия	2		2	
21	Мәктәп иҗатчылары иҗаты белән танышу Мәктәп вакыйгаларын чагылдырган “Мизгел” гәжитен чыгару.	2		2	
22	<i>Word art</i> объекты белән эш итү.	2		2	
23	“Илһам”, “Алтын каләм конкурсларына папка туплау.	2		2	
24	Хикәя жанры . Очерк жанры. Текстны бизәү алымнары.	2	2		
25	Газетаның сыйфатына карата тәкъдимнәр буенча фикер алышу. Мәктәп вакыйгаларын чагылдырган “Мизгел” гәжитен чыгару.	2		2	
26	Очерк язу күнегүләре. Очерклар уку	2	2		
27	Татар халык авыз иҗаты. Мәкальләр. Табышмаклар. Бәетләр	2		2	
28	Төбәк әдипләре иҗаты белән танышу	2		2	
29	Мәктәп вакыйгаларын чагылдырган “Мизгел” гәжитен чыгару.	2		2	
30	Әдәбиятта һәм сәнгатьтә ел фасыллары. Язгы табигатькә экскурсия	2		2	
31	Конкурс бәйгеләрдә катнашу өчен материаллар туплау	2		2	
32	Газеталардан күргәзмә оештыру. Әдәбиятта һәм сәнгатьтә ел фасыллары. Жәйге табигатькә экскурсия	2		2	

33	Газеталар буенча фикер алышу. Нәтижэләр чыгару. Аеруча актив хәбәрчеләрне билгеләү	2		2	
34	Йомгаклау. Проект яклау	2		2	

КАЛЕНДАРЬ ТЕМАТИК ПЛАНЛАШТЫРУ

№	ай	көн	Үткәру вакыты	Үткәру формасы	Сәгать саны	Эчтәлеге	Үткәру урыны	Контроль
1	сентябрь	2 6	13.35 14.00	әңгәмә	1 1	Кереш. Эшчәнлек эшен оештыру. Укучыларны түгәрәкнең максаты, бурычлары белән таныштыру	209	
2	сентябрь	9 13	13.35 14.00	Виртуаль күзәтү	1 1	"Сабантуй", "Хезмәт" газеталары, "Ялкын" журналына күзәтү ясау.	209	
3	сентябрь	16 20	13.35 14.00	әңгәмә	1 1	Татарстанда һәм Россиядә чыга торган газета-журналлар турында мәгълүматлар бирү. Аларның төп рубрикалары.	209	
4	Сентябрь	23 27	13.35 14.00	әңгәмә	1 1	Мәкалә төрләре. Мәкалә - информация.	209	
5	октябрь	30 4	13.35 14.00	проект	1 1	Мәктәп тормышы турында мәкалә язу. Мәктәп вакыйгаларын чагылдырган "Мизгел" гәжитен чыгару.	209	
6	Октябрь	7 11	13.35 14.00	әңгәмә	1 1	Клавиатура төзелеше, хәрефләр, символлар урнашуы белән таныштыру Хәреф жыю режимнары (тел, баш хәреф)..	209	
7	Октябрь	14 18	13.35 14.00	сәяхәт	1 1	Жирле "Хезмәт" газетасы редакциясенә экскурсия	209	

8	октябрь	21 25	13.35 14.00	эшчәнлек	1 1	Текст фрагментлары белән эшләү (күчерү, өстәп кую, нөсхәләү) Текст эченә өстәлмәләр урнаштыру.	209	
9	ноябрь	8 11	13.35 14.00	Әңгәмә	1 1	Татар хәрефләре Абзац. Абзацны форматлау Шрифтлар, аларның төрләре белән танышу	209	
10	ноябрь	15 18	13.35 14.00	проект	1 1	Мәктәп вакыйгаларын чагылдырган "Мизгел" гәжитен чыгару.	209	
11	ноябрь	22 25	13.35 14.00	Сәяхәт	1 1	Әдәбиятта һәм сәнгатьтә ел фасыллары. Көзгә табигатькә экскурсия	209	
12	Ноябрь	29 2	13.35 14.00	Әңгәмә	1 1	"Ялкын" журналының рубрикаларын күзәтү. Ошаган рубрикага мәктәп тормышы турында мәкалә язу.	209	
13	Декабрь	6 9	13.35 14.00	Түгәрәк өстәл	1 1	Документларга график объектлар өстәү. "Сабантуй" бездә кунакта. Жыелган текстның хаталарын тикшерү һәм төзәтү.	209	
14	Декабрь	13 16	13.35 14.00	Проект	1 1	Газетаның макетын төзү, рубрикаларны урнаштыру Тупланган материалны компьютерда жыю. Компьютерда жыелган материалны битләргә туплау, хаталарны төзәтү. Мәктәп вакыйгаларын чагылдырган "Мизгел" гәжитен чыгару.	209	
15	Декабрь	20 23	13.35 14.00	әңгәмә	1 1	Таблицалар ясарга өйрәнү . Сканер ярдәмендә рәсемнәр кертергә өйрәнү Мәктәп тормышы вакыйгаларын барлау, кызыклы, мөһим вакыйгаларны газетага эзерләү.	209	

16	декабрь	27 10	13.35 14.00	эңгемә	1 1	Шигъри ритм Мәктәп тормышы турында шигърь һәм хикәяләр язу күнегүләре.	209	
17	январь	10 13	13.35 14.00	проект	1 1	Мәктәп тормышы турында шигърь һәм хикәяләр язу Мәктәп вакыйгаларын чагылдырган “Мизгел” гэжитен чыгару.	209	
18	январь	17 20	13.35 14.00	эңгемә	1 1	Әдәби әсәрләрдә сурәтләү чаралары. Эпитет. Татар шигърь төзелеше.	209	
19	январь	24 27	13.35 14.00	эңгемә	1 1	Метафора, метонимия, сынландыру. Лирик шигърь һәм чәчмә форма	209	
20	январь	31 3	13.35 14.00	сәяхәт	1 1	Әдәбиятта һәм сәнгатьтә ел фасыллары. Кышкы табигатькә экскурсия	209	
21	февраль	7 10	13.35 14.00	Проект	1 1	Мәктәп иҗатчылары иҗаты белән танышу Мәктәп вакыйгаларын чагылдырган “Мизгел” гэжитен чыгару.	209	
22	февраль	14 17	13.35 14.00	коучинг	1 1	<i>Word art</i> объекты белән эш итү.	209	
23	февраль	21 24	13.35 14.00	проект	1 1	“Илһам”, “Алтын каләм конкурсларына папка туплау.	209	
24	февраль	28 3	13.35 14.00	эңгемә	1 1	Хикәя жанры . Очерк жанры. Текстны бизәү алымнары.	209	
25	март	7 10	13.35 14.00	Түгәрәк өстәл	1 1	Газетаның сыйфатына карата тәкъдимнәр буенча фикер алышу. Мәктәп вакыйгаларын чагылдырган “Мизгел” гэжитен чыгару.	209	
26	март	14 17	13.35 14.00	эңгемә	1 1	Очерк язу күнегүләре. Очерклар уку	209	

27	март	21 4	13.35 14.00	Проект	1 1	Татар халык авыз ижаты. Мәкальләр. Табышмаклар. Бәетләр	209	
28	Апрель	7 11	13.35 14.00	Виртуаль очрашу	1 1	Төбәк әдипләре ижаты белән танышу	209	
29	Апрель	14 18	13.35 14.00	Ижәт итү	1 1	Мәктәп вакыйгаларын чагылдырган “Мизгел” гәжитен чыгару.	209	
30	апрель	21 25	13.35 14.00	Экскурсия	1 1	Әдәбиятта һәм сәнгатьтә ел фасыллары. Язгы табигатькә экскурсия	209	
31	апрель	28 5	13.35 14.00	Түгәрәк	1 1	Конкурс бәйгеләрдә катнашу өчен материаллар туплау	209	
32	май	12 16	13.35 14.00	экскурсия	1 1	Газеталардан күргәзмә оештыру. Әдәбиятта һәм сәнгатьтә ел фасыллары. Жәйге табигатькә экскурсия	209	
33	май	19 23	13.35 14.00	Түгәрәк өстәл	1 1	Газеталар буенча фикер алышу. Нәтижәләр чыгару. Аеруча актив хәбәрчеләрне билгеләү	209	
34	май	26 30	13.35 14.00	әңгәмә	1 1	Йомгаклау	209	